



КонсультантПлюс

Решение Думы Соликамского муниципального
округа от 24.09.2025 N 743

"Об утверждении Порядка осуществления
Контрольно-счетной палатой Соликамского
муниципального округа полномочий по
внешнему муниципальному финансовому
контролю"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.12.2025

ДУМА СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 24 сентября 2025 г. N 743

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛОТОЙ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

В соответствии с [пунктом 3 статьи 268.1](#), [статьей 264.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", [Положением](#) о Контрольно-счетной палате Соликамского муниципального округа, утвержденным решением Соликамской городской Думы от 28 сентября 2011 г. N 113, [Положением](#) о бюджетном процессе в Соликамском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Соликамского муниципального округа от 30 июля 2025 г. N 713, [Уставом](#) Соликамского муниципального округа Пермского края Дума Соликамского муниципального округа решила:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления Контрольно-счетной палатой Соликамского муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Признать утратившим силу [решение](#) Думы Соликамского городского округа от 24 сентября 2014 г. N 731 "Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Соликамского городского округа внешнего муниципального финансового контроля".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в сетевом издании "PRO Соликамск" (<https://www.просоликамск.рф>, свидетельство о регистрации в качестве средства массовой информации от 7 марта 2019 г. N ЭЛ ФС77-75182, доменное имя "[просоликамск.рф](https://www.просоликамск.рф)").

Председатель Думы
Соликамского муниципального округа
И.Г.МИНГАЗЕЕВ

Глава муниципального округа -
глава администрации Соликамского
муниципального округа
А.А.РУСАНОВ

УТВЕРЖДЕН
решением
Думы Соликамского
муниципального округа

от 24.09.2025 N 743

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Соликамского муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 268.1](#), [статьей 264.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон N 6-ФЗ), [Положением](#) о Контрольно-счетной палате Соликамского муниципального округа, утвержденным решением Соликамской городской Думы от 28 сентября 2011 г. N 113 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), [Положением](#) о бюджетном процессе в Соликамском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Соликамского муниципального округа от 30 июля 2025 г. N 713 (далее - Положение о бюджетном процессе).

1.2. Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой Соликамского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, включая проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Соликамского муниципального округа (далее - местный бюджет).

II. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

2.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, [Уставом](#) Соликамского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты и определяют требования, правила и процедуры осуществления деятельности контрольно-счетных органов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой в соответствии с годовым планом работы.

План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной

палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты и внесения в него изменений осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.5. Контрольно-счетной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

методы контрольной деятельности: проверка, ревизия, обследование;

методы экспертно-аналитической деятельности: анализ, мониторинг, экспертиза, финансово-экономическая экспертиза.

Содержание методов осуществления внешнего муниципального финансового контроля устанавливается Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате.

III. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Общие правила и требования при проведении и оформлении результатов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении соответствующего мероприятия.

3.3. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля направляет руководителям объектов контроля запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке. Представление информации также возможно в электронном виде с последующим подтверждением достоверности документов копиями, заверенными объектами контроля в установленном порядке.

3.5. Запросы Контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения объектами контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

3.6. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы у объекта контроля, ранее им представленные.

3.7. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Контрольно-счетную палату по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля,

предоставлять должностным лицам Контрольно-счетной палаты допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, также воспрепятствование осуществлению должностными лицами Контрольно-счетной палаты возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8. Контрольное мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты и решения о его проведении, в соответствии с программой его проведения, утвержденной председателем КСП СМО.

Контрольное мероприятие в отношении объекта контроля завершается оформлением соответствующего акта.

Руководитель проверяемой организации вправе в течение 7 рабочих дней с момента получения акта представить свои разногласия, прилагаемые к акту. Разногласиями считается документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока. Представленные в установленный срок разногласия прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) по результатам контрольного мероприятия составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

3.9. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

IV. Реализация результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. По результатам контрольных мероприятий в зависимости от их содержания Контрольно-счетной палатой могут подготавливаться и направляться соответствующим адресатам следующие документы:

представления;

предписания;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

информационные письма;

обращения в правоохранительные органы.

4.2. Представления Контрольно-счетной палаты подготавливаются и направляются в органы местного самоуправления Соликамского муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Соликамскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.2.1. Органы местного самоуправления Соликамского муниципального округа, проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления, если иной срок не установлен в представлении, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4.3. Предписания Контрольно-счетной палаты подготавливаются и направляются в органы местного самоуправления Соликамского муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий.

4.3.1. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.3.2. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается и направляется финансовому органу в случае выявления в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений в соответствии с [пунктом 5 статьи 306.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Копия уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляется объекту контроля, в отношении которого Контрольно-счетной палатой проводилось контрольное мероприятие.

4.5. Информационные письма Контрольно-счетной палаты направляются в органы местного самоуправления Соликамского муниципального округа в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов проверки (ревизии), обследования, мониторинга.

4.6. Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы, если при проведении контрольного мероприятия выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.

4.7. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации и [Законом](#) Пермского края от 6 апреля 2015 г. N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае".

V. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Соликамского муниципального округа

5.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Соликамского муниципального округа осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5.2. Проекты муниципальных правовых актов Соликамского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств Соликамского муниципального округа (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также проекты муниципальных программ в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетную палату соответствующими органами местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

Проекты муниципальных правовых актов направляются в Контрольно-счетную палату с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

сведения об источнике финансирования расходов;

расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов местного бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта;

расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;

сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства, в том числе, если проект муниципального правового акта предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета;

информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Соликамского муниципального округа или о принятии новых расходных обязательств Соликамского муниципального округа.

5.3. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется соответствующему органу местного самоуправления Соликамского муниципального округа, направившему проект муниципального правового акта и (или) проект муниципальной программы.

VI. Порядок проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

6.1. Проведение экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект решения) осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

6.2. При проведении экспертизы проекта решения Контрольно-счетной палатой осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов Соликамского муниципального округа.

6.3. Одновременно с проектом решения в Контрольно-счетную палату представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе.

6.4. Заключение на проект решения в первом чтении подготавливается Контрольно-счетной палатой в течение пятнадцати календарных дней со дня получения проекта решения о бюджете, на проект решения во втором чтении - в течение трех рабочих дней.

6.5. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в Думу Соликамского муниципального округа и администрацию Соликамского муниципального округа.

VII. Порядок проведения экспертизы проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

7.1. Проведение экспертизы проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. Проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период направляются в Контрольно-счетную палату с представлением обоснований. На проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Контрольно-счетной палатой готовится заключение в течение семи календарных дней со дня получения проекта решения.

7.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляются в Думу Соликамского муниципального округа и администрацию Соликамского муниципального округа.

VIII. Порядок осуществления контроля за исполнением местного бюджета

8.1. При осуществлении контроля за исполнением местного бюджета проводится анализ бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности (далее - анализ исполнения бюджета).

Перечень форм бюджетной отчетности, направляемой в Контрольно-счетную палату в целях анализа исполнения бюджета, соответствует перечню форм бюджетной отчетности,

установленного **Приказом** министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

8.2. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего финансового года предоставляются в Контрольно-счетную палату не позднее 10 календарных дней со дня его утверждения администрацией Соликамского муниципального округа.

8.3. Результаты анализа исполнения местного бюджета за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев оформляются в виде информации, подписываемой председателем Контрольно-счетной палаты, в срок не превышающий десяти рабочих дней с момента получения отчета, и направляются в Думу Соликамского муниципального округа, администрацию Соликамского муниципального округа.

IX. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

9.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения на заседании Думы Соликамского муниципального округа подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);

подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

9.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля.

9.3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки. В случае внесения изменений в бюджетную отчетность по требованиям Министерства финансов Пермского края, главные администраторы бюджетных средств в срок до 25 марта текущего финансового года имеют право представить уточненную бюджетную отчетность.

9.4. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств должна соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учитываются при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

9.5. Администрация Соликамского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении местного бюджета и иные

документы, подлежащие представлению для подготовки заключения, одновременно с годовым отчетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа для подготовки заключения на него.

9.6. При подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств запросы Контрольно-счетной палаты о представлении необходимых документов и материалов исполняются в срок не более трех рабочих дней.

9.7. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Не позднее 30 апреля текущего финансового года Контрольно-счетная палата представляет заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в Думу Соликамского муниципального округа с одновременным направлением его в администрацию Соликамского муниципального округа.
